

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres dostawy oraz prac do wykonania został opisany w załącznikach:

- a) Zakres techniczny zamówienia – SG Sulejówek (załącznik nr 1 do OPZ),
 - b) Zakres techniczny zamówienia – SG Sulbiny (załącznik nr 2 do OPZ),
- stanowiących integralną część OPZ.

1) Podstawą realizacji prac budowlano-montażowych, będzie:

- a) uzgodnione polecenia pracy niebezpiecznej/gazoniebezpiecznej,
- b) zatwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa/opracowanie techniczne.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa/opracowanie techniczne zostały wykonane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.

- 2) Odbiór Przedmiotu Umowy będzie następował w terminie uzgodnionym przez Strony w danej Lokalizacji wraz ze stosownymi dokumentami wskazanymi w OPZ.
- 3) Wykonawca zawiadomi drogą elektroniczną przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w Umowie o gotowości do dostarczenia Przedmiotu Umowy do danej Lokalizacji, z wyprzedzeniem minimum 7 dni roboczych.
- 4) Zamawiający zastrzega, że przed dostarczeniem Przedmiotu Umowy do danej Lokalizacji, może skorzystać z prawa do oceny Przedmiotu Umowy pod względem jego zgodności z wymaganiami określonymi w Ofercie, SWZ, OPZ i Umowie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, znajdującym się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Z oceny, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie sporządzony wstępny protokół sprawdzenia podpisany przez Strony. Wstępny protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi podstawy wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy, nie stanowi również podstawy do występowania przez Wykonawcę z jakimikolwiek innymi roszczeniami wobec Zamawiającego. Podpisanie wstępnego protokołu sprawdzenia nie stanowi odbioru Przedmiotu Umowy ani jego części.
- 5) Wykonawca własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko dostarczy, rozładuje, zamontuje i uruchomi Przedmiot Umowy w Lokalizacji określonej przez Zamawiającego w OPZ. Wykonawca, odpowiedzialny jest za dobór właściwego środka transportu i wybór właściwych dróg dojazdowych do Lokalizacji, w szczególności przy uwzględnieniu ograniczeń w ruchu, wynikających z krajowych lub lokalnych przepisów prawa.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i zabezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie pakowania, transportu, rozładunku ponosi Wykonawca.

- 7) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad zmniejszających wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel w Umowie oznaczony wynikający z przeznaczenia rzeczy.
- 8) W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy wad, w tym jakościowych lub ilościowych, Zamawiający ma prawo do odmowy dokonania odbioru lub do odbioru części Przedmiotu Umowy dostarczonych bez wad. Wady będące podstawą odmowy odbioru części lub całości Przedmiotu Umowy zostaną wpisane do protokołu odbioru.
- 9) Odbiór Przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3)
- 10) Po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z uwagami, Wykonawca ma prawo ustosunkować się w terminie 5 dni roboczych do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 11) Odbiór Przedmiotu Umowy bez zgłoszonych uwag nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte, o których wykryciu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
- 12) W przypadku zaistnienia przy odbiorze Przedmiotu Umowy w danej Lokalizacji sporu co do istnienia wad Przedmiotu Umowy, Strony powołają komisję odbiorową. Jeżeli prace Komisji odbiorowej nie doprowadzą do zgodnych ustaleń, wówczas Strony powołają niezależnego rzeczoznawcę. Koszty postępowania prowadzonego przez rzeczoznawcę zostaną poniesione przez Stronę, na niekorzyść której świadczyć będą ustalenia dokonane w trakcie ww. postępowania. Ustalenia z postępowania, w tym wysokość jego kosztów, zostaną zamieszczone w protokole sporządzonym przez rzeczoznawcę i podpisanym przez Strony. W przypadku potwierdzenia przez komisję odbiorową lub niezależnego rzeczoznawcę istnienia wad w Przedmiocie Umowy, czas pracy komisji odbiorowej lub niezależnego rzeczoznawcy Strony będą kwalifikowały jako zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Umowy, zależne od Wykonawcy.
- 13) Odbiór całości lub części Przedmiotu Umowy zostanie dokonany w miejscu montażu (w danej lokalizacji).
- 14) Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu Umowy, w stosunku do których Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń. Z tą datą przechodzą na Zamawiającego ciężary związane z nabytymi na własność elementami Przedmiotu Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia Przedmiotu Umowy pozostawionego przez Wykonawcę i nieodebranego przez Zamawiającego, w przypadku odmowy przyjęcia dostawy lub w przypadkach o których mowa w ust. 8 lub 12.
- 16) Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zajdzie konieczność uzyskania zgód, pozwoleń, opinii, uzgodnień, dokonania zgłoszeń w tym UDT, itp. pozyskanie ich leży po stronie Wykonawcy.
- 17) Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru Wykonawca przedstawi zestawienie zamontowanych elementów (wzór zestawienia stanowi załącznik nr 4) oraz elektroniczną wersję dokumentacji powykonawczej.
- 18) Dokumentacja powykonawcza zostanie opracowana przez Wykonawcę zgodnie z regulacją P.02.O.03 (Załącznik nr 5 do OPZ) w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.

- 19) Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do opracowania polecenia prac gazoniebezpiecznych w przypadku wykonywania jakichkolwiek prac bezpośrednio na czynnych elementach sieci gazowej lub w strefach zagrożonych wybuchem znajdujących się na terenie stacji. Polecenia prac gazoniebezpiecznych należy przygotować zgodnie z procedurą Systemu Eksploatacji Sieci Przesyłowej (SESP) P.02.O.02 organizacja prac przy eksploatacji sieci przesyłowej(złącznik nr 6 do OPZ). W innych przypadkach należy opracować polecenie prac niebezpiecznych (zgodne z procedurą wykonania prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG – załącznik nr 7). **Uzgodnienie powyższych dokumentów jest niezbędne i warunkuje dopuszczenie Wykonawcy do realizacji prac na obiekcie.**
- 20) **Wszędzie tam gdzie użyto lub zastosowano odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.**
- 21) **Wszędzie tam gdzie użyto określeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy traktować te dane jako przykładowe a Zamawiający dopuszcza zastosowanie wszelkich rozwiązań równoważnych spełniających określone wymagania opisane przy opisie danego produktu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie kotłów o mocach nominalnych z tolerancją +5%, -5% w stosunku do parametrów określających dany kocioł.**

22) Zasady postępowania z odpadami:

- 1) Wykonawca jest wytwórcą i właścicielem – z zastrzeżeniem punktu 2 poniżej – odpadów powstałych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy i w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U.2023 r., poz. 1587 ze zm.) zwanej dalej: „Ustawą o odpadach”, na nim spoczywa obowiązek zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt powstałych odpadów;
- 2) Wykonawca jest wytwórcą odpadów złomu, powstałych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy. Właścicielem odpadów złomu jest Zamawiający. Zasady rozliczenia sprzedaży złomu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym określa punkt 8) poniżej;
- 3) wszystkie koszty oraz opłaty, związane z gospodarowaniem odpadami powstałymi w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, ponosi Wykonawca;
- 4) Wykonawca w trakcie realizacji prac jest zobowiązany do:
 - a) selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) zachowania w należyтым stanie miejsca magazynowania odpadów, w szczególności zabezpieczenia odpadów przed rozprzestrzenianiem się,
 - c) oznakowania miejsc magazynowania odpadów,
 - d) magazynowania i zagospodarowania odpadów w sposób zgodny z wymaganiami obowiązującej Ustawy o odpadach (np. zakazuje się zakopywania, spalania, wylewania, gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych);
- 5) Wykonawca jako wytwórca odpadów:
 - a) oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzje/zezwozenia oraz wpis do rejestru „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami” (BDO) uprawniające go do gospodarowania odpadami, wytworzonymi w trakcie

realizacji Przedmiotu Umowy (jeżeli są wymagane) i zobowiązuje się do posiadania tych decyzji/zezwoleń przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy;

- b) zobowiązuje się do przekazywania odpadów tylko podmiotom, posiadającym stosowne zezwolenia/decyzje w zakresie gospodarowania odpadami oraz wpis do rejestru „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami” (BDO);
- c) w przypadku wytworzenia małej ilości odpadów może zagospodarować te odpady we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach;
- d) przekaze Zamawiającemu:
 - kopie Kart Przekazania Odpadów, jeśli odpady zostały przekazane podmiotom, o których mowa w punkcie b).
 - lub w wypadku, o którym mowa w punkcie c), oświadczenia o zagospodarowaniu odpadu przez Wykonawcę we własnym zakresie.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do OPZ.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej;

- 6) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców Wykonawca oświadcza, że posiadać oni będą decyzje i zezwolenia, o których mowa w pkt 5) a) w okresie realizacji Przedmiotu Umowy;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2024 r., poz. 399 ze zm.);
- 8) Zasady rozliczenia sprzedaży złomu pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym a odbiorcą odpadu:
 - a) Podstawą do rozliczenia złomu jest wykaz rzeczowy i ilościowy składników majątku Zamawiającego opracowany zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do OPZ;
 - b) Wykonawca przeprowadzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego inwentaryzację elementów stanowiących Złom,
 - c) Złom zostanie dostarczony przez Wykonawcę, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, nie później niż na 14 dni przed odbiorem końcowym do punktu skupu złomu. Wykonawca jako przekazujący odpad, wystawi kartę przekazania odpadu (KPO);
 - d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadu, o której mowa w punkcie c) – oraz wystawiony przez odbiorcę odpadu na Zamawiającego dokument potwierdzający zewnętrzne przyjęcie towaru (PZ), zawierający dane o ilości, rodzaju i wartości przyjętego złomu, w terminie do 5 dni od przekazania złomu do punktu skupu;
 - e) Po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie d) Strony podpiszą protokół z odzysku materiałów – złomu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do OPZ;
 - f) Podpisany protokół bez uwag, o którym mowa w punkcie e) stanowi podstawę do wystawienia przez Zamawiającego na rzecz odbiorcy odpadu faktury VAT za sprzedaż złomu;
 - g) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wystawienie przez odbiorcę złomu dokumentu PZ na Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca dostarczy

Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadu, o której mowa w punkcie c) oraz wystawiony przez odbiorcę odpadu na Wykonawcę dokument potwierdzający zewnętrzne przyjęcie towaru (PZ), zawierający dane o ilości, rodzaju i wartości przyjętego złomu, w terminie do 5 dni od przekazania złomu do punktu skupu;

- h) Po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie g) Strony podpiszą protokół z odzysku materiałów – złomu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do OPZ;
- i) Podpisany protokół bez uwag, o którym mowa w punkcie h) stanowią podstawę do wystawienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy faktury VAT za sprzedaż złomu;
- j) Sprzedaż złomu może nastąpić wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Złomowane elementy, co do których zachodzi obawa, iż mogą być przedmiotem dalszego obrotu gospodarczego w formie nieprzetworzonej, należy przed dostarczeniem uprawnionego odbiorcy, doprowadzić do stanu, nie pozwalającego na dalsze używanie zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem.

23) W okresie gwarancji o której mowa w § 8 Umowy Wykonawca zapewni serwis elementów stanowiących przedmiot Umowy niezbędny do podtrzymania okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace i urządzenia.

Załączniki:

1. Zakres techniczny zamówienia – SG Sulejówek.
2. Zakres techniczny zamówienia – SG Sulbiny.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Wzór zestawienia zamontowanych elementów.
5. Procedura P.02.O.03 – Odbiór zadań remontowych i inwestycyjnych.
6. Procedura P.02.O.02 - Organizacja prac przy eksploatacji sieci przesyłowej.
7. Procedura wykonywania prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG.
8. Wzór oświadczenia o zagospodarowaniu odpadów.
9. Wzór protokołu z odzysku złomu.
10. Wykaz rzeczowy i ilościowy.